

CONCURSO VESTIBULAR ACAFE INVERNO 2021

Cronograma básico - Previsão

Inscrição	A partir das 14h de 06 de abril de 2021
	Até às 23h59min de 04 de maio de 2021
Data limite para pagamento da taxa de inscrição	05 de maio de 2021
Atendimento especial – PcD	Até 07 de maio de 2021
Atendimento diferenciado	Até 28 de maio de 2021
Confirmação do local de prova	A partir das 16h de 25 de maio de 2021
Aplicação da prova	13 de junho de 2021
Gabarito preliminar	A partir das 10h de 14 de junho de 2021
Interposição de recurso referente a questão da prova	A partir das 10h de 14 de junho de 2021
	Até às 23h59min de 15 de junho de 2021
Gabarito oficial	A partir das 16h de 18 de junho de 2021
Desempenho preliminar	A partir das 16h de 18 de junho de 2021
Imagem do cartão resposta	A partir das 16h de 18 de junho de 2021
Interposição de recurso referente a acertos do cartão resposta	Das 18h de 21 de junho de 2021
	Até às 18h de 23 de junho de 2021
Pedido de vistas da redação	Das 18h de 18 de junho de 2021
	Até às 23h59mim de 19 de junho de 2021
Vistas a redação	4 horas após o pedido de vistas
	Até às 18h de 20 de junho de 2021
Interposição de recurso referente à nota da redação	4 horas após o pedido de vistas
	Até às 23h59mim de 21 de junho de 2021
Publicação dos pareceres pertinentes à interposição de recursos	A partir das 18h de 28 de junho de 2021
Resultado do Concurso Vestibular	A partir das 16h de 29 de junho de 2021

Índice

1.	DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	4
1.1.	Das instituições participantes	4
1.2.	Da validade do concurso	4
2.	DOS CURSOS E DAS VAGAS	4
3.	DO CANCELAMENTO DE OFERTA DE CURSO.....	5
4.	DAS OPÇÕES.....	5
4.1.	Da opção por cursos	5
4.2.	Da opção por idioma de língua estrangeira	5
4.3.	Da opção por cidade para realização da prova	5
5.	DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO	6
5.4.	Da validade da inscrição.....	6
5.5.	Da assinatura no requerimento de inscrição	6
5.6.	Da taxa de inscrição	6
5.7.	Da inscrição.....	7
6.	DA CONFIRMAÇÃO DO LOCAL DE PROVA.....	8
7.	DA RETIFICAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS	9
7.1.	Para correção de dados pessoais.....	9
7.2.	Para alteração de endereço	9
8.	DA PROVA.....	9
8.1.	Do calendário da prova.....	9
8.2.	Do conteúdo das disciplinas	10
8.3.	Das questões da prova	10
8.3.2.	Da redação	10
8.3.3.	Das questões objetivas	10
9.	DO CADERNO DE PROVA, DA FOLHA DE REDAÇÃO E DO CARTÃO RESPOSTA PERSONALIZADOS	11
10.	DAS NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA	12
10.1.	Do acesso ao local de realização da prova.....	12
10.2.	Dos documentos oficiais.....	12
10.3.	Do fechamento dos acessos às salas de prova	13
10.4.	Do horário da prova	13
10.5.	Do material permitido.....	14
10.6.	Da saída da sala	15
11.	DOS ATENDIMENTOS.....	16
11.1.	Da pessoa com deficiência.....	16



11.2.	Do atendimento diferenciado.....	17
11.3.	Do atendimento em hospital	19
11.4.	Do Nome Social.....	19
12.	DA SEGURANÇA DO CONCURSO	20
13.	DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO	21
14.	DA DIVULGAÇÃO DAS QUESTÕES DE PROVA E DOS GABARITOS	23
15.	DOS RECURSOS E DA ANULAÇÃO DAS QUESTÕES DA PROVA	23
16.	DA CORREÇÃO DO CARTÃO RESPOSTA E REDAÇÃO	24
16.1.	Correção do cartão resposta.....	24
16.2.	Correção da redação	24
17.	DA CLASSIFICAÇÃO NO CURSO.....	26
17.1.	Das fórmulas de classificação.....	26
17.2.	Dos critérios de desempate	26
18.	DA DIVULGAÇÃO DO DESEMPENHO INDIVIDUAL PRELIMINAR.....	27
19.	DO ACESSO A CÓPIA DIGITALIZADA DO CARTÃO RESPOSTAS	27
20.	DOS RECURSOS QUANTO AO DESEMPENHO INDIVIDUAL PRELIMINAR.....	27
20.1.	Do recurso quanto ao número de acertos.....	27
20.2.	Do recurso quanto à nota de redação	27
20.3.	Da interposição de recurso.....	27
21.	DO RESULTADO DO CONCURSO VESTIBULAR.....	28
22.	DA MATRÍCULA NAS INSTITUIÇÕES	29
22.4.	Do preenchimento das vagas	29
22.5.	Da perda da vaga	29
22.6.	Dos documentos obrigatórios	29
22.8.	Das informações adicionais	30
23.	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	31
23.1.	Da mensalidade e dos componentes curriculares	31
23.2.	Da política de privacidade e proteção de dados pessoais	31
24.	DA PUBLICAÇÃO E DO FORO	32

EDITAL Nº 1/2021/ACAFE

CONCURSO VESTIBULAR ACADEMIA ACADEMIA ACADEMIA INVERNO 2021

O Presidente da Associação Catarinense das Fundações Educacionais – ACADEMIA ACADEMIA ACADEMIA, com sede na Rua Presidente Coutinho, 311, Centro Comercial Saint James, 1º e 2º andar, CEP 88015-230, em Florianópolis - SC, no uso de suas atribuições e considerando a legislação em vigor, faz saber, através do presente Edital, que estão abertas as inscrições para o Concurso Vestibular ACADEMIA ACADEMIA ACADEMIA Inverno 2021 para admissão aos cursos de medicina das Instituições de Ensino Superior filiadas ao Sistema ACADEMIA ACADEMIA ACADEMIA.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Das instituições participantes

1.1.1. Participam do Concurso Vestibular ACADEMIA ACADEMIA ACADEMIA Inverno 2021, as Instituições de Ensino Superior, abaixo relacionadas:

FURB – Universidade Regional de Blumenau;

UnC – Universidade do Contestado;

UNESC – Universidade do Extremo Sul Catarinense;

UNIDAVI – Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí;

UNIFEBE – Centro Universitário de Brusque;

UNIVALI – Universidade do Vale do Itajaí;

UNIVILLE – Universidade da Região de Joinville e

UNOESC – Universidade do Oeste de Santa Catarina.

1.2. Da validade do concurso

O concurso só é válido para a matrícula no segundo semestre letivo 2021, nos termos deste Edital .

2. DOS CURSOS E DAS VAGAS

2.1.1. O número de vagas ofertadas pelas Instituições de Ensino Superior participantes do Concurso Vestibular ACADEMIA ACADEMIA ACADEMIA Inverno 2021, com a especificação do respectivo turno de estudos, está indicado no **ANEXO I - QUADRO DE CURSOS E VAGAS** deste Edital.

2.1.2. As informações contidas no **ANEXO I - QUADRO DE CURSOS E VAGAS** são de inteira responsabilidade das Instituições de Ensino Superior que estão ofertando os cursos.

2.2. Caso venha a ocorrer qualquer alteração nas informações sobre os cursos, número de vagas e turno de estudos, a Comissão Técnica do Vestibular ACADEMIA ACADEMIA ACADEMIA fará divulgação das alterações até a data de confirmação do local de prova.

3. DO CANCELAMENTO DE OFERTA DE CURSO

- 3.1. As Instituições de Ensino Superior, participantes do presente concurso, se reservam o direito de não ofertar os cursos cujo número de candidatos inscritos (inscrições pagas), seja inferior ao número de vagas.
- 3.2. O candidato cujo curso não for mais oferecido, em detrimento do item acima, será comunicado pela Comissão Técnica do Vestibular Acafe, pelo endereço eletrônico (*e-mail*) cadastrado, para escolher uma nova opção de curso constantes do **ANEXO I - QUADRO DE CURSOS E VAGAS** deste Edital, excetuando os constantes da portaria de cancelamento de curso.
- 3.3. Não havendo interesse em escolher um novo curso, poderá solicitar a devolução da taxa de inscrição.
- 3.3.1. A devolução do valor referente a taxa de inscrição dar-se-á mediante depósito, a partir da semana subsequente ao resultado do Concurso, na conta informada pelo candidato, na área do candidato, quando do cancelamento do curso.
- 3.4. O candidato, cujo curso escolhido no ato da inscrição permanecer ofertado, não poderá substituí-lo em hipótese alguma.

4. DAS OPÇÕES

4.1. Da opção por cursos

- 4.1.1. O candidato terá direito a optar apenas por um curso ofertado por uma das Instituições de Ensino Superior participantes, constantes do **ANEXO I - QUADRO DE CURSOS E VAGAS** deste Edital.

4.2. Da opção por idioma de língua estrangeira

- 4.2.1. O candidato deverá escolher um idioma, dentre espanhol ou inglês, para responder as questões de língua estrangeira.

4.3. Da opção por cidade para realização da prova

- 4.3.1. O candidato deverá indicar no requerimento de inscrição a sua escolha por uma cidade entre as relacionadas no quadro a seguir, para realizar a prova:

Blumenau
Brusque
Chapecó
Criciúma
Grande Florianópolis
Itajaí

Joaçaba
Joinville
Lages
Mafra
Rio do Sul

4.3.2. A ACAPE e as Instituições de Ensino Superior participantes do Concurso Vestibular ACAPE Inverno 2021 eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para a realização da prova.

4.3.3. Os candidatos que optarem por realizar as provas na Grande Florianópolis serão alocados nos municípios de Florianópolis, Biguaçu, Palhoça ou São José.

5. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

5.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Técnica do Vestibular ACAPE.

5.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu representante legal o correto preenchimento do requerimento de inscrição e do pagamento da taxa de inscrição.

5.3. Ao candidato menor de 18 (dezoito) anos é obrigatório o preenchimento dos dados de seu responsável legal, salvo se emancipado. Sendo o candidato emancipado a ACAPE poderá, a qualquer momento, solicitar comprovação através de cópia autenticada da Escritura de Emancipação.

5.4. Da validade da inscrição

5.4.1. Ao candidato só será permitida uma inscrição. Caso o candidato efetue mais de uma inscrição, será considerada válida a de data e hora mais recente.

5.5. Da assinatura no requerimento de inscrição

5.5.1. O candidato, ou seu representante legal, ao assinalar o termo de aceite no requerimento de inscrição, declara que leu e que concorda, com as normas do Edital e seus anexos. Declara ainda, que está ciente das orientações disponíveis na página que regerão o Concurso Vestibular ACAPE Inverno 2021, e que concorda com as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Técnica do Vestibular ACAPE nos casos omissos e não previstos no Edital.

5.6. Da taxa de inscrição

5.6.1. A taxa de inscrição a ser paga em favor da ACAPE, mediante boleto bancário será de **R\$ 300,00 (trezentos reais)**.

5.6.2. O candidato, após efetuar o pagamento da taxa de inscrição, não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a devolução da importância recolhida, salvo se a oferta do curso for cancelada, conforme previsto no subitem 3.1 deste Edital, também é vedada a transferência do valor pago para terceiros, assim como transferência da inscrição para outrem.

5.6.3. Não há isenção de taxa de inscrição.

5.7. Da inscrição

- 5.7.1. A inscrição deverá ser feita exclusivamente pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular.
- 5.7.2. Para efetuar a inscrição pela *internet*, o candidato, ou seu representante legal, deverá:
- 5.7.2.1. acessar o site acafe.org.br/vestibular, no período entre às **14h de 06 de abril de 2021**, até às **23h59min de 04 de maio de 2021**, e preencher o requerimento de inscrição, conforme instruções contidas na página;
- 5.7.2.2. manter em posse o comprovante do requerimento de inscrição, o boleto bancário e o comprovante de pagamento, para comprovação futura, caso necessário;
- 5.7.2.3. providenciar o pagamento da taxa de inscrição usando o boleto bancário, até **05 de maio de 2021**, último dia previsto para o pagamento da taxa de inscrição. Esse pagamento poderá ser efetuado em qualquer agência bancária do território nacional, observado o horário de atendimento externo das agências, ou em postos de autoatendimento e pela *internet* observado o horário estabelecido pelo banco para quitação;
- 5.7.3. A inscrição somente será validada mediante confirmação pela ACAFE do pagamento efetuado. O candidato que não efetuar o pagamento do boleto bancário até **05 de maio de 2021** terá automaticamente a sua inscrição cancelada.
- 5.7.4. Pagamentos agendados e não efetuados até **05 de maio de 2021** e pagamentos após essa data não serão considerados como realizados, em hipótese alguma, implicando a não efetivação da inscrição.
- 5.7.5. A falta de confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa de inscrição implica a não efetivação da inscrição do candidato.
- 5.8. Não serão aceitas inscrições pagas por depósito em caixa eletrônico, via postal, transferência ou depósito em conta corrente, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital. Também, não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 5.9. O boleto bancário emitido pelo sistema de banco de dados da ACAFE, *download* em formato PDF, obrigatoriamente, apresentará as seguintes características:
- 5.9.1. identificado com a logomarca da Caixa Econômica Federal;
- 5.9.2. a numeração da representação numérica do código de barras iniciará com o número 104 (código do banco);
- 5.9.3. na posição 25 a 30 da representação numérica do código de barras deverá constar o número da inscrição. O número da inscrição está impresso no campo “número do documento” no boleto bancário, e acima do nome do candidato no campo denominado “sacado”.

- 5.10. A confirmação pela ACAFE do pagamento efetuado, estará disponível na área do candidato, em até cinco dias após o pagamento da taxa de inscrição. Compete ao candidato a verificação e confirmação.
- 5.11. Caso o pagamento da taxa de inscrição não se confirme até o prazo acima mencionado, o candidato deverá encaminhar um *e-mail* para vestiba@acafe.org.br com cópia do boleto de cobrança devidamente autenticado pela rede bancária, ou de documento de arrecadação que comprove o pagamento da taxa de inscrição.
- 5.12. A Comissão Técnica do Vestibular ACAFE irá verificar a regularidade do pagamento da taxa de inscrição e, se esta for comprovada, procederá à confirmação do pagamento. Em caso contrário, o candidato receberá através do endereço eletrônico (*e-mail*) cadastrado no requerimento de inscrição, manifestação da ACAFE sobre o motivo da não confirmação do pagamento da taxa de inscrição.
- 5.13. A ACAFE e as Instituições de Ensino Superior participantes deste Concurso Vestibular não se responsabilizam por pagamentos da taxa de inscrição indevidos, ou seja, efetuados com boletos não autenticados pela ACAFE e Caixa Econômica Federal.
- 5.14. A ACAFE e as Instituições de Ensino Superior participantes deste Concurso Vestibular também não se responsabilizam por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 5.15. Após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição, não será aceito pedido de mudança de opção de curso, turno de estudos, instituição, cidade para realização da prova ou opção de língua estrangeira.

6. DA CONFIRMAÇÃO DO LOCAL DE PROVA

- 6.1. É responsabilidade exclusiva do candidato ou de seu representante legal confirmar o local de realização da prova a partir das **16h de 25 de maio de 2021**, até o dia anterior ao dia de aplicação da prova, por um dos seguintes locais:
- 6.1.1. **pela *internet***, no site acafe.org.br/vestibular;
- 6.1.2. **pela Central de Atendimento ACAFE:** pelo telefone (48) 3224-8860, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, das 8h às 12h e das 14h às 18h;
- 6.1.3. **na sede da ACAFE, em Florianópolis:** Rua Presidente Coutinho, 311 - Centro Comercial Saint James - 1º andar - Centro - Florianópolis – SC, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, das 8h às 12h e das 14h às 18h.
- 6.2. Caso o candidato não esteja alocado em uma sala para realizar a prova, este deverá encaminhar um *e-mail* para vestiba@acafe.org.br, até o dia anterior ao dia de aplicação da

prova, com requerimento solicitando a regularização da inscrição, devendo anexar cópia do boleto de cobrança devidamente autenticado pela rede bancária, ou de documento de arrecadação que comprove o pagamento da taxa de inscrição.

- 6.2.1. Nesse requerimento deverá ser informado, obrigatoriamente, número de telefone e endereço eletrônico (*e-mail*) cadastrado para contato.
- 6.2.2. A Comissão Técnica do Vestibular Acafe irá verificar a regularidade da inscrição e, se esta for comprovada, procederá à inclusão do candidato, comunicando-lhe via telefone e pelo endereço eletrônico (*e-mail*) cadastrado.
- 6.3. A confirmação do local de realização da prova deverá ser feita até o dia anterior ao dia de aplicação da prova,

7. DA RETIFICAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS

7.1. Para correção de dados pessoais

- 7.1.1. O candidato poderá retificar os dados pessoais de sua inscrição (nome, documento de identidade, CPF e data de nascimento), que constam da confirmação do local de realização da prova ou do seu cartão resposta, encaminhando um *e-mail* para vestiba@acafe.org.br, ou no dia da prova, em formulário próprio, na Coordenação Local.
- 7.1.2. No *e-mail* deverá constar o número de inscrição, nome completo do candidato devendo ser enviado fotocópia do documento que comprove o pedido de alteração dos dados cadastrados.

7.2. Para alteração de endereço

- 7.2.1. Em caso de mudança de endereço após a inscrição, é responsabilidade do candidato, em qualquer tempo, atualizá-lo pela *internet*, no site, acafe.org.br/vestibular.
- 7.2.1.1. A Acafe e as Instituições de Ensino Superior participantes não se responsabilizam por prejuízos decorrentes de convocações, informativos e comunicados que o candidato deixe de receber em razão da imprecisão e/ou desatualização de seus dados cadastrais.

8. DA PROVA

8.1. Do calendário da prova

- 8.1.1. A prova será realizada no dia **13 de junho de 2021** e terá a duração de **cinco horas**.
- 8.1.2. A Comissão Técnica do Vestibular Acafe se reserva o direito de transferir a data e/ou local de aplicação da prova, por motivos fortuitos ou de força maior tais como, pandemia, enchentes, perturbações da ordem pública, ou outras situações que impactem diretamente na segurança ou a saúde das pessoas ou o acesso ao local de prova, dando ciência aos

candidatos pelo endereço eletrônico (*e-mail*) cadastrado e por informativo no site acafe.org.br/vestibular.

8.1.3. Havendo alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em sábados, domingos ou feriados nacionais.

8.1.4. A realização da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à sua realização.

8.2. Do conteúdo das disciplinas

8.2.1. As questões objetivas destinam-se a avaliar as competências contidas na Matriz de Referência especificada no **ANEXO II** deste Edital.

8.3. Das questões da prova

8.3.1. A prova de caráter sigiloso será composta por:

8.3.1.1. **uma redação e por sessenta e três questões objetivas;**

8.3.2. Da redação

8.3.2.1. Na prova de redação o candidato deverá, a partir dos subsídios constantes do caderno de prova, produzir um texto em prosa, dissertativo-argumentativo, sobre um tema solicitado.

8.3.2.2. O candidato deverá defender uma tese, uma opinião a respeito do tema proposto, apoiada em argumentos consistentes e estruturada de forma coerente e coesa, de modo a formar uma unidade textual.

8.3.2.3. O texto dissertativo-argumentativo deverá ser redigido de acordo com a norma padrão da Língua Portuguesa.

8.3.3. Das questões objetivas

8.3.3.1. As questões objetivas serão no formato de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas de resposta, de “a” a “d”, das quais somente 1 (uma) deverá ser assinalada como correta.

8.3.4. As questões objetivas da prova serão distribuídas nas disciplinas conforme quadro que segue:

DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES
	Medicina
Língua Portuguesa e Literatura	14
Língua Estrangeira (Espanhol ou Inglês)	07
Matemática	07
Física	07
Química	07
Biologia	07
História	07
Geografia	07
TOTAL	63

8.3.5. Durante a realização das provas, não serão prestados quaisquer esclarecimentos sobre as questões. O candidato poderá, se for o caso, interpor recurso conforme previsto no subitem 15.1 deste Edital.

9. DO CADERNO DE PROVA, DA FOLHA DE REDAÇÃO E DO CARTÃO RESPOSTA PERSONALIZADOS

9.1.1. Para a realização da prova, o candidato receberá um caderno de prova, um cartão resposta e uma folha de redação personalizados.

9.1.2. É de responsabilidade do candidato destacar ou manipular o cartão resposta e a folha de redação personalizados, quando autorizado pelo fiscal.

9.1.2.1. O fiscal não substituirá o cartão resposta e/ou a folha de redação personalizados por procedimento indevido do candidato.

9.1.3. São responsabilidades do candidato a leitura e a conferência de seus dados registrados no cartão resposta, na folha de redação, na lista de presença e nos demais documentos do Concurso Vestibular.

9.1.4. O candidato deverá, obrigatoriamente, escrever seu nome por extenso no caderno de prova e assinar a lista de presença e o cartão resposta nos espaços designados.

9.1.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do cartão resposta de acordo com as instruções nele contidas, não podendo ser substituído em caso de marcação errada ou rasura.

9.1.6. Para preencher o cartão resposta e para transcrever a redação o candidato deverá usar apenas caneta esferográfica, conforme especificações contidas no subitem 10.5.1 deste Edital.

- 9.1.7. Não será permitido o uso de caneta diferente da especificada no subitem 10.5.1, por medida de segurança no concurso. Também não será permitido o uso de lapiseira, lápis e borracha.
- 9.1.8. Com base no artigo 207, *caput*, da Constituição da República Federativa do Brasil, as Instituições de Ensino Superior reservam-se o direito de manter todo material de prova por um período de 90 (noventa) dias a contar da divulgação do resultado do Concurso Vestibular. Após este período o material será destruído.

10. DAS NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

10.1. Do acesso ao local de realização da prova

- 10.1.1. O acesso ao local de realização da prova, por qualquer pessoa, somente será permitido com a utilização da máscara de proteção à Covid-19 e após o aferimento da temperatura corporal.
- 10.1.1.1. A máscara de proteção à Covid-19 deve cobrir totalmente o nariz e a boca do candidato, desde a sua entrada até a sua saída do local de realização da prova. A máscara de proteção à Covid-19 deverá ser descartável.
- 10.1.1.2. Será permitido que o candidato leve máscara reserva de proteção à Covid-19 para substituição.
- 10.1.2. O candidato que apresentar temperatura corporal igual ou superior a 37,8°C realizará a prova em sala separada dos demais candidatos.
- 10.1.3. O acesso à sala de realização da prova, por qualquer pessoa, somente será permitido com a utilização da máscara de proteção à Covid-19.
- 10.1.4. Durante a identificação do candidato, será necessária a retirada da máscara de proteção à Covid-19, sem tocar sua parte frontal, prosseguida da higienização das mãos com álcool em gel próprio ou fornecido pela IES participante do certame, antes de entrar na sala de prova.
- 10.1.5. Em momento oportuno, será divulgado na página de Internet, Manual de Conduta do Candidato com relação à Covid-19.

10.2. Dos documentos oficiais

- 10.2.1. Para fins de acesso à sala de realização da prova **somente será aceito como documento de identidade oficial, o original ou fotocópia autenticada:**
- a) da carteira ou cédula de identidade expedidas:
 - a. pelas Secretarias de Segurança,
 - b. pelas Forças Armadas,
 - c. pela Polícia Militar ou
 - d. pelo Ministério da Justiça;
 - b) certificado de reservista (com fotografia);

- c) carteira nacional de habilitação (modelo novo com fotografia e versão digital);
- d) cédula de identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CORECON, CRA, CREA etc.);
- e) passaporte e carteira de trabalho.

10.2.2. Os documentos devem estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

10.2.3. Os candidatos que estiverem portando documentos em mau estado de conservação (manchas, rasuras, rasgos etc.), plastificados expedidos antes de 1987, ou ainda com fotos e assinaturas antigas, ou de não alfabetizados serão submetidos à identificação especial pela Coordenação Local. Sugerimos ao candidato que providencie emissão de novo documento para sua identificação no dia da prova.

10.2.4. Como medida de segurança, **não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins:** boletim de ocorrência policial; protocolo de segunda via; certidão de nascimento; título eleitoral; carteira nacional de habilitação (emitida antes da Lei nº 9.503/97); carteira de estudante; crachás e identidade funcional de natureza pública ou privada.

10.3. Do fechamento dos acessos às salas de prova

10.3.1. O acesso onde será realizada a prova do Concurso Vestibular **será fechado**, impreterivelmente mediante preenchimento do “termo de fechamento de portão”, lavrado na presença de duas testemunhas, **às 13h**;

10.3.2. O candidato que chegar ao local de prova, após o fechamento do acesso onde será realizada a sua prova do Concurso Vestibular, terá vedada a entrada e será automaticamente eliminado do concurso.

10.3.3. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso.

10.3.4. Recomenda-se ao candidato chegar ao local da prova com antecedência mínima de 1h e 30min (uma hora e trinta minutos) do horário estabelecido.

10.4. Do horário da prova

10.4.1. A prova terá início:

10.4.1.1. às **13h20min** e término às **18h20min**, sendo que este tempo inclui o preenchimento do cartão resposta e da folha de redação personalizados.

10.4.2. O tempo de **20 minutos** entre o fechamento dos acessos às salas de prova e o início da prova tem por finalidade identificar corretamente os candidatos e distribuir os cadernos de prova e será assim dividido:

- a) 10 minutos iniciais para finalizar a identificação;

- b) 10 minutos finais para distribuir os cadernos de provas, nesse intervalo, o candidato deverá manter-se em silêncio, conferir os dados impresso no material de prova (cartão resposta e folha de redação personalizados) e não será autorizada a resolução de questões ou leitura do caderno de provas.

10.4.3. A Comissão Técnica do Vestibular ACAPE se reserva o direito de atrasar o horário de início da prova, previsto no subitem 10.4.1, por motivos fortuitos ou de força maior. Nesta hipótese não haverá prejuízo aos candidatos, na medida em que será observada a duração total prevista para a prova.

10.5. Do material permitido

10.5.1. Para realização da prova e preenchimento do cartão resposta e da folha de redação personalizados, **somente será permitido ao candidato o uso de caneta esferográfica, tubo transparente e com tinta indelével de cor preta (preferencialmente) ou azul**, exceto nos casos previstos no subitem 11.1.2 deste Edital.

10.5.2. Não será permitido o uso de caneta diferente da especificada no subitem anterior, como também não será permitido o uso de lapiseira, lápis ou borracha.

10.5.3. **O candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido portando qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação, mesmo que desligado terá sua prova anulada e, com isso, será automaticamente eliminado do Concurso Vestibular.**

10.5.4. Também será eliminado do Concurso Vestibular o candidato que durante a realização da prova fizer comunicação com outro candidato ou utilizar-se de qualquer tipo de consulta ou estiver fazendo uso de óculos escuros, protetor auricular, fone de ouvido, material didático pedagógico, telefone celular, relógio, controle remoto, chave eletrônica, armas, qualquer aparelho eletrônico, exceto em casos excepcionais referente a condição especial ou quaisquer acessórios de chapelaria, ressalvado o disposto nos subitens 11.1.4 e 11.2.3 deste Edital.

10.5.5. Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de aplicação da prova portando armas. O candidato que estiver armado deverá se encaminhar à Coordenação antes do início da prova para providências necessárias.

10.5.6. Os objetos pessoais que o candidato estiver portando, juntamente com o restante dos materiais de uso e de porte vedados pelo Edital, deverão ser desligados e alocados em saco plástico que será disponibilizado e acomodados em local a ser indicado pelo fiscal.

10.5.6.1. Os objetos pessoais de que trata o subitem anterior deverão permanecer no local indicado durante todo o período de realização da prova, até a saída definitiva do candidato.

10.5.7. Para a devida verificação dos materiais vedados pelo Edital serão utilizados detectores de metais, objetivando garantir a segurança, a lisura e a isonomia na realização da prova, sem prejuízo de outras formas de fiscalização.

- 10.5.8. O uso de recipiente com álcool em gel, garrafa de água e lanche, pelo candidato, deverá seguir as orientações do fiscal, sob pena de não autorização do uso, sendo desde já vedado garrafa de água, sucos, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.) que não seja fabricado com material transparente. Esses materiais serão recolhidos, caso estejam de posse do candidato.
- 10.5.9. Somente será permitido recipiente/garrafa transparente e sem rótulo, bem como alimentos em embalagem/pote transparente.
- 10.5.10. Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização das provas, excetuando-se o caso de porte de arma de fogo, ou de objetos que potencialmente se mostrem aptos a causar ferimentos, destinado, exclusivamente, aos candidatos legalmente autorizados para o respectivo porte.
- 10.5.11. A ACAFE e as instituições de ensino, sede dos locais de aplicação da prova, não se responsabilizam por perda ou extravio de objetos e documentos durante o Concurso Vestibular, nem por danos neles causados.

10.6. Da saída da sala

- 10.6.1. O candidato não poderá entregar seu material de prova antes de transcorridas **quatro horas do seu início**.
- 10.6.2. Caso o candidato não queira permanecer o tempo mínimo previsto poderá requerer por escrito na Coordenação Local sua eliminação do concurso.
- 10.6.3. O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, portando o caderno de provas, cartão resposta e folha de redação.
- 10.6.4. O candidato que necessitar ausentar-se da sala de prova, a qualquer tempo, durante sua realização somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal e utilizando a máscara de proteção à Covid-19.
- 10.6.5. O retorno do candidato, por qualquer motivo e a qualquer tempo à sala de realização da prova, requer respeito aos protocolos de prevenção à Covid-19.
- 10.6.6. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
- 10.6.7. Ao terminar a prova, o candidato deverá obrigatoriamente entregar ao fiscal da sala o caderno de prova, cartão resposta e a folha de redação personalizados.
- 10.6.8. Será eliminado do concurso o candidato que não devolver integralmente todo o material (caderno de prova, cartão resposta e folha de redação personalizados).

10.6.9. Os três últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão retirar-se da sala simultaneamente, ou com autorização da Coordenação Local em casos fortuitos ou de força maior.

11. DOS ATENDIMENTOS

11.1. Da pessoa com deficiência

11.1.1. O candidato portador de deficiência que necessitar de atendimento especial para realizar a prova deverá requerê-lo até **07 de maio de 2021**, à Comissão Técnica do Vestibular Acafe, por escrito, através do formulário para solicitação de atendimento especial, disponível no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página e comprovar sua necessidade por meio de laudo médico legível, emitido no máximo nos 12 meses anteriores à data de término das inscrições, o qual deverá conter:

- a) Nome completo do candidato;
- b) Descrição clínica da deficiência, com tipo e grau da deficiência;
- c) Código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) em vigência;
- d) Identificação (nome completo, especialidade e Registro do Conselho Profissional) e assinatura do médico.

11.1.2. O candidato portador de **deficiência visual** que requerer a prova em braille deverá transcrever a redação e as respostas das questões da prova objetiva em Braille, devendo levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, máquina de Braille ou reglete e punção, podendo utilizar-se de soroban.

11.1.3. O candidato portador de **baixa visão** que necessitar de prova ampliada deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova ampliada, entre 24, 26 ou 28. Não havendo indicação do tamanho de fonte, o candidato receberá todo material de prova (caderno de prova, cartão resposta personalizado e folha de redação personalizada), ampliado com fonte Arial, tamanho 26.

11.1.4. O candidato portador de **prótese auditiva** deverá comprovar sua necessidade, inclusive no dia da prova à Coordenação Local, através de laudo médico, para poder fazer uso do aparelho auditivo. Caso o candidato não comprove a necessidade do uso deverá retirar o aparelho antes de iniciar a prova.

11.1.5. O candidato portador de **prótese metálica**, ou de **marca-passo** deverá comprovar sua necessidade, através de laudo médico, devendo apresentar, inclusive no dia da prova à Coordenação Local, para evitar constrangimentos ao passar pelo detector de metal.

11.1.6. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização da prova, deverá também encaminhar solicitação por escrito até **07 de maio de 2021**, com justificativa acompanhada de laudo emitido por especialista da área de sua deficiência.

- 11.1.6.1. O candidato que solicitar tempo adicional por apresentar Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) deverá, adicionalmente, apresentar laudo de acompanhamento especializado de pelo menos 6 meses.
- 11.1.7. Para os casos previstos na Lei 14.019 de 02 de julho de 2020, será dispensado o uso de máscara de proteção à Covid-19, conforme item 10.1.1 deste Edital, para pessoas com autismo, deficiência intelectual, deficiências sensoriais ou quaisquer outras deficiências que impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, conforme laudo médico.
- 11.1.8. O laudo médico apresentado pelo candidato terá validade somente para este concurso e não será devolvido.
- 11.1.9. Caso o candidato necessite de condição especial não explicitada no formulário para solicitação de atendimento especial, deverá escolher a opção “outros recursos e necessidade:” e explicitá-las no campo apropriado desse formulário.
- 11.1.10. O candidato com deficiência que não atender as normas acima estabelecidas, não terá o atendimento e/ou condição especial para a realização da prova.
- 11.1.11. As condições de atendimento especial requeridas ficarão sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 11.1.12. O resultado referente às condições especiais solicitadas, explicitando o atendimento total, parcial ou o não atendimento das mesmas, será divulgado a partir das **14h de 12 de maio de 2021** no site acafe.org.br/vestibular.
- 11.1.13. Caso o candidato não concorde com o deferimento parcial ou com o indeferimento das condições especiais, solicitadas, poderá interpor recurso até **23h59min de 14 de maio de 2021, exclusivamente**, por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página.
- 11.1.14. A resposta ao recurso será individualizada e será disponibilizada, para acesso exclusivo pelo impetrante, por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, a partir das **16h de 18 de maio de 2021**.
- 11.1.15. É irrecorrível a decisão da Comissão Técnica do Vestibular ACAFE sobre esses recursos.

11.2. Do atendimento diferenciado

- 11.2.1. O candidato sem deficiência e/ou pessoa com outra condição específica que necessitar de atendimento diferenciado para realizar a prova deverá requerê-lo até o dia **28 de maio de 2021**, à Comissão Técnica do Vestibular ACAFE, através do formulário para solicitação de atendimento diferenciado, disponível no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página.
- 11.2.2. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo em sala reservada para tanto, desde que observados os procedimentos constantes do

subitem 11.2.1, para adoção das providências necessárias, devendo encaminhar fotocópia da certidão de nascimento do filho.

- 11.2.2.1. A criança deverá permanecer no ambiente reservado para amamentação, acompanhada de adulto responsável por sua guarda, formalmente indicado pela candidata quando do requerimento.
- 11.2.2.2. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
- 11.2.2.3. Na sala reservada para amamentação ficará somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 11.2.2.4. O acompanhante deverá observar e respeitar as regras do certame, estando, também, proibido de utilizar aparelhos eletrônicos ou celulares. O descumprimento à essa restrição implicará na eliminação da candidata.
- 11.2.2.5. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 11.2.3. O candidato que, em razão de crença ou convicção religiosa, adote o uso de adornos ou indumentárias (kipá, turbante, véu etc.) deverá requerer autorização para o uso na forma definida pelo subitem 11.2.1 deste Edital, anexando atestado emitido pela Congregação Religiosa que comprove sua condição. Neste caso, o candidato poderá ser submetido no dia da prova, a uso do detector de metal, caso necessário.
- 11.2.4. As condições de atendimento diferenciado requeridas ficarão sujeitas à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 11.2.5. O candidato que não requerer o atendimento diferenciado no prazo definido pelo Edital seja qual for o motivo alegado, não terá atendida a condição especial requerida.
- 11.2.6. O resultado referente ao atendimento diferenciado solicitado, explicitando o atendimento total, parcial ou o não atendimento do mesmo, será divulgado a partir das **14h de 01 de junho de 2021** no site acafe.org.br/vestibular.
- 11.2.7. Caso o candidato não concorde com o deferimento parcial ou com o indeferimento do atendimento diferenciado, solicitado, poderá interpor recurso até **23h59min de 06 de junho de 2021, exclusivamente**, por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página.
- 11.2.8. A resposta ao recurso será individualizada e será disponibilizada, para acesso exclusivo pelo impetrante, por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, a partir das **16h de 07 de junho de 2021**.
- 11.2.9. É irrecorrível a decisão da Comissão Técnica do Vestibular ACAFE sobre esses recursos

11.3. Do atendimento em hospital

- 11.3.1. O candidato que por impedimento grave de saúde anteriormente ao dia de realização da prova tiver que realizá-las em hospital, deverá requerer, por escrito, à Coordenação Local da cidade escolhida para realização da prova, através de seu representante legal, com no mínimo uma hora de antecedência do início da prova, sob pena de não ser atendido.
- 11.3.2. O Documento de Identidade do candidato, juntamente com atestado médico que comprove sua enfermidade deverá, obrigatoriamente, ser apresentado ao Coordenador Local.
- 11.3.3. O atendimento em hospital ficará sujeito à análise da viabilidade, condições do atendimento e razoabilidade do pedido.
- 11.3.4. O atendimento em hospital deverá obrigatoriamente ser realizado na cidade escolhida para realização da prova.
- 11.3.5. Não será realizado atendimento domiciliar, em nenhuma hipótese.

11.4. Do Nome Social

- 11.4.1. O candidato travesti ou transexual (pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero), após sua inscrição, que desejar o Atendimento pelo Nome Social, deverá requerê-lo até **07 de maio de 2021**, à Comissão Técnica do Vestibular ACAFE, por escrito, através do formulário para solicitação de atendimento pelo nome social, disponível no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página.
- 11.4.2. O participante travesti ou transexual deverá encaminhar, anexo ao e-mail documentos que comprovem a condição que motiva a solicitação de Atendimento pelo Nome Social. Os documentos necessários são:
- a) fotografia atual, nítida, individual, colorida, com fundo branco que enquadre desde a cabeça até os ombros, de rosto inteiro, sem o uso de óculos escuros e artigos de chapelaria (boné, chapéu, viseira, gorro ou similares);
 - b) cópia digitalizada, frente e verso, de um dos documentos de identificação oficial com foto, válido, de acordo com o item 10.2.1 deste Edital;
 - c) cópia assinada e digitalizada do formulário de solicitação de atendimento pelo nome social.
- 11.4.3. A ACAFE tem o direito de exigir, a qualquer momento documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de Atendimento das pessoas com deficiência, Atendimento diferenciado e/ou pelo Nome Social.
- 11.5. O participante deverá prestar informações exatas e fidedignas no Ato da Inscrição ou posteriormente quanto à condição que motiva a solicitação de atendimento e/ou de auxílio de acessibilidade, sob pena de responder por crime contra a fé pública e de ser eliminado do Concurso Vestibular, a qualquer tempo.

12. DA SEGURANÇA DO CONCURSO

- 12.1. O acesso ao local de prova de pessoas estranhas só será permitido mediante a autorização da Coordenação Local, ressalvado o disposto no subitem 11.2.2.1 deste Edital.
- 12.1.1. A imprensa, devidamente autorizada pela Coordenação Local, desenvolverá seu trabalho sem adentrar as salas de prova.
- 12.1.2. O candidato ou qualquer outra pessoa, não poderá acessar ou permanecer no local de aplicação de prova, assim entendido como as dependências físicas onde será realizado a prova, sem documento de identificação válido, sem a máscara de proteção à Covid-19 e sem respeitar os protocolos de prevenção à Covid-19.
- 12.2. Nas dependências físicas dos prédios em que estão localizadas as salas de aplicação da prova, não será permitida qualquer propaganda de cursos de ensino médio ou pré-vestibular.
- 12.3. **É expressamente proibido** ao candidato fazer **qualquer anotação de informações relativas às suas respostas e as questões da prova** no comprovante de inscrição, e/ou no cartão de confirmação do local de prova e/ou em qualquer outro meio.
- 12.3.1. **Terá sua prova anulada** e será automaticamente eliminado do Concurso Vestibular o candidato que **for surpreendido em qualquer momento durante a aplicação da prova ou após sua saída da sala, com cópia de seu gabarito de respostas ou com material de prova** (cartão resposta, folha de redação e caderno de prova) ou parte dele.
- 12.4. A Acafe e as Instituições de Ensino Superior através de suas Coordenações Locais, em todas as cidades de realização da prova, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Vestibular, durante a realização da prova farão o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do Documento de Identidade Oficial. Caso necessário será feita coleta de assinatura e da identificação datiloscópica no cartão resposta e de outros documentos e fazendo vistoria rigorosa.
- 12.4.1. Também, caso necessário, a Coordenação Local poderá fazer uso de detectores de metal nas salas de prova e/ou nos corredores.
- 12.5. Será realizado uso de detectores de metal na entrada de acesso dos candidatos aos banheiros.
- 12.6. O candidato que se negar à identificação ou a se submeter ao detector de metal ou a utilizar a máscara de proteção à Covid-19 ou a seguir aos protocolos de prevenção à Covid-19 terá a sua prova anulada, e, com isso, será eliminado do concurso.
- 12.7. O descarte da máscara de proteção à Covid-19, durante a realização da prova, deverá ser feito pelo candidato de forma segura nas lixeiras do local de prova.

- 12.8. É de inteira responsabilidade do candidato qualquer transtorno por ele ocasionado.
- 12.9. Caso seja constatado, a qualquer tempo, por qualquer meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou de investigação policial, que o candidato utilizou procedimentos ilícitos durante a realização da prova, a Comissão Técnica do Vestibular ACAPE anulará a prova do candidato infrator, eliminando-o do concurso.

13. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

- 13.1. Será eliminado do concurso o candidato que:
- 13.1.1. Prestar, em qualquer documento e/ou no sistema de inscrição, declaração falsa ou inexata;
 - 13.1.2. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - 13.1.3. não apresentar um dos documentos de identidade oficial exigidos;
 - 13.1.4. utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilícitos para a execução da prova ou para obter aprovação própria ou de terceiros;
 - 13.1.5. apresentar-se após o horário estabelecido para o fechamento do acesso ao prédio de realização da prova, seja qual for o motivo alegado;
 - 13.1.6. iniciar a prova antes da autorização do fiscal de sala ou do aviso sonoro;
 - 13.1.7. utilizar de material de prova (cartão resposta e/ou folha de redação) de outro candidato;
 - 13.1.8. tirar nota zero na redação;
 - 13.1.9. for surpreendido em qualquer momento durante a aplicação da prova ou após sua saída da sala, com cópia de seu gabarito de respostas, ou com material de prova (cartão resposta, folha de redação, caderno de prova) ou parte dele;
 - 13.1.10. for surpreendido fazendo uso de uso de caneta diferente da especificada no subitem 10.5.1 ou fazendo uso de lapiseira, lápis ou borracha;
 - 13.1.11. ausentar-se da sala de realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal, ou antes de decorrido o prazo mínimo para saída do candidato da sala sem autorização da Coordenação Local;
 - 13.1.12. for surpreendido portando qualquer tipo de equipamento eletrônico (exceto em casos excepcionais referente a condição especial), controle remoto, chave eletrônica, fotográfico ou de comunicação, mesmo que desligado e *pen drive*;
 - 13.1.13. for surpreendido em comunicação com outro candidato ou utilizando-se de qualquer tipo de consulta ou estiver fazendo uso de óculos escuros, protetor auricular, fone de ouvido,

material didático pedagógico ou quaisquer acessórios de chapelaria, ressalvado o disposto nos subitens 11.1.4 e 11.2.3 deste Edital;

- 13.1.14. estiver portando qualquer arma;
- 13.1.15. negar-se a coleta de sua assinatura ou impressão digital ou a inspeção por detector de metal;
- 13.1.16. recusar-se a entregar o material de prova (caderno de prova, cartão resposta e folha de redação) após o horário previsto para o término da prova;
- 13.1.17. faltar com o devido respeito com qualquer membro da equipe de aplicação da prova e/ou demais candidatos utilizando-se de linguagem imprópria, ofensiva ou obscena que caracterizem atitudes evidentes de desrespeito ou grosseria;
- 13.1.18. não comparecer a prova seja qual for o motivo alegado;
- 13.1.19. permanecer no local de realização de prova sem a máscara de proteção à Covid-19;
- 13.1.20. utilizar máscara que não cubra totalmente o nariz e a boca desde a sua entrada até a sua saída do local de realização da prova;
- 13.1.21. recusar-se injustificadamente, respeitando os protocolos de proteção à Covid-19, a qualquer momento, a:
 - 13.1.21.1. ter os artigos religiosos vistoriados pelo coordenador;
 - 13.1.21.2. ter seus objetos vistoriados eletronicamente; e
 - 13.1.21.3. ter o seu lanche vistoriado pelo aplicador;
- 13.1.22. não permitir que os materiais próprios autorizados pela Comissão Técnica para auxiliar na realização da prova sejam vistoriados pelo fiscal de sala, exceto o cão guia, o medidor de glicose, e a bomba de insulina;
- 13.1.23. não cumprir as determinações deste Edital, da Comissão Técnica, do coordenador do local de prova ou do fiscal de sala;
- 13.1.24. não apresentar os documentos exigidos por ocasião da matrícula ou apresentar documentos falsos.
- 13.2. Além da eliminação do Concurso Vestibular, o candidato, em se tratando dos termos dos subitens anteriores estará sujeito às demais penalidades legais, levando-se em conta a gravidade da ocorrência e os danos materiais e/ou pessoais que houver causado.

13.3. Será eliminado, em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato que houver realizado o Concurso Vestibular usando documento ou informações falsas ou outros meios ilícitos devidamente comprovados.

14. DA DIVULGAÇÃO DAS QUESTÕES DE PROVA E DOS GABARITOS

14.1. As questões da prova e os gabaritos preliminares serão divulgados a partir das **10h de 14 de junho de 2021**, pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular.

14.2. Não serão disponibilizados os cadernos de prova utilizados pelos candidatos.

14.3. Os gabaritos oficiais serão divulgados a partir das **16h de 18 de junho de 2021** pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular.

14.4. Caberá à Comissão Técnica do Vestibular Acafe, mediante recomendação da banca elaboradora, anular questões da prova, quando for o caso.

14.5. Na hipótese de anulação de questão, esta será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

14.6. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso quanto aos gabaritos oficiais.

15. DOS RECURSOS E DA ANULAÇÃO DAS QUESTÕES DA PROVA

15.1. O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da prova ou ao gabarito preliminar divulgado, poderá interpor recurso até às **23h59min de 15 de junho de 2021**.

15.2. Para recorrer, o candidato deverá utilizar o sistema eletrônico de interposição de recurso, por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página.

15.3. Somente serão apreciados os recursos fundamentados e devidamente argumentados com justificativas que comprovem ocorrência de erros conceituais ou de formulação que possam conduzir o candidato ao erro.

15.4. Não serão analisados e respondidos os recursos que forem enviados por meio *e-mail*, Correios ou outro meio, ou ainda, que derem entrada fora do prazo estabelecido independentemente do motivo alegado.

15.5. Os recursos que não forem fundamentados ou inconsistentes serão rejeitados.

15.6. Todos os recursos que cumprirem as determinações acima descritas serão analisados e a Comissão Técnica do Vestibular Acafe disponibilizará, quando da divulgação dos gabaritos oficiais, Parecer Fundamentado referente às questões que tiveram interposição de recurso.

15.7. Não será encaminhada resposta individual ao candidato.

15.8. A decisão sobre os recursos interpostos caberá à Comissão Técnica do Vestibular Acafe, o que poderá resultar em retificação do gabarito preliminar.

15.9. Os Pareceres ficarão disponíveis ao candidato por período máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de sua publicação.

16. DA CORREÇÃO DO CARTÃO RESPOSTA E REDAÇÃO

16.1. Correção do cartão resposta

16.1.1. No cartão resposta personalizado não será computada a questão que não corresponder ao gabarito oficial divulgado, a questão em branco, a questão com mais de uma alternativa assinalada, a questão rasurada ou preenchida fora das especificações do cartão resposta.

16.1.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato de maneira irreversível e sob sua inteira responsabilidade.

16.2. Correção da redação

16.2.1. Para fins de classificação a redação é considerada uma disciplina, sendo atribuída nota de 0,0 a 10,0.

16.2.2. A redação será avaliada considerando os seguintes critérios e notas:

16.2.2.1. Adequação à proposta (tema/gênero dissertativo-argumentativo) – Nota 0,0 a 2,5;

16.2.2.2. Domínio da modalidade escrita formal da língua portuguesa – Nota 0,0 a 2,5;

16.2.2.3. Coerência e coesão – Nota 0,0 a 2,5;

16.2.2.4. Nível de informação e de argumentação, estilo/expressividade. – Nota 0,0 a 2,5.

16.2.3. Somente serão avaliadas as redações transcritas de forma legível para a folha de redação personalizada e conforme especificações contidas no subitem 10.5.1 deste Edital.

16.2.4. Toda redação será avaliada por dois avaliadores diferentes, sendo que cada avaliador atribuirá uma nota de 0,0 a 2,5, para cada um dos quatro critérios, e a soma desses pontos comporá a nota final de cada avaliador, que pode chegar a 10,00.

16.2.5. A nota final da redação será igual à média aritmética da nota final atribuída pelos dois avaliadores.

16.2.6. Será considerada discrepância a divergência de notas atribuídas pelos avaliadores quando:

16.2.6.1. for superior a 0,5 em qualquer um dos critérios e/ou;

- 16.2.6.2. for superior a 1,5 pontos na nota final de cada avaliador.
- 16.2.7. Para o caso de haver discrepância entre as duas avaliações iniciais a redação será reavaliada, de forma independente, onde poderá ser mantida a nota atribuída, se esta estiver de acordo com os critérios previamente definidos pela Banca de Correção das Redações.
- 16.2.8. Para efeito de correção na contagem do número mínimo de linhas serão desconsideradas as que constituírem cópia parcial ou total dos textos motivadores ou de questões objetivas do caderno de prova.
- 16.2.9. Também será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que ultrapassar a quantidade máxima de linhas estabelecidas na folha de redação personalizada. O desrespeito às margens e o fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado será apenado, bem como espaçamento inadequado entre as palavras.
- 16.2.10. A folha de redação personalizada não poderá ser assinada, rubricada ou conter marca que possa identificar o candidato, sob pena de anulação da prova.
- 16.2.11. A folha de redação personalizada será o único documento válido para a avaliação da redação. A folha para rascunho do caderno de prova não valerá para fins de avaliação.
- 16.2.12. O texto dissertativo-argumentativo deve ser o resultado da produção e da criatividade do candidato.
- 16.2.13. Caso o candidato faça a sua redação em letra de forma, deverá distinguir claramente as letras maiúsculas das minúsculas.
- 16.2.14. A redação receberá nota 0,0 se apresentar uma das características a seguir:
- 16.2.14.1. fuga total ao tema;
- 16.2.14.2. não obediência à estrutura dissertativo-argumentativa;
- 16.2.14.3. texto com número de linhas inferior a dez, qualquer que seja o conteúdo, que configurará "texto insuficiente";
- 16.2.14.4. escrita a lápis;
- 16.2.14.5. impropérios, desenhos ou outras formas propositais de anulação;
- 16.2.14.6. folha de redação em branco, mesmo que tenha sido escrita no rascunho.

17. DA CLASSIFICAÇÃO NO CURSO

17.1. Das fórmulas de classificação

17.1.1. A fórmula para classificação dos candidatos no curso será o somatório dos escores transformados das disciplinas, incluída a redação.

$$\sum_{i=1}^9 ET_{disc}$$

17.1.2. O escore transformado das disciplinas será calculado pela seguinte fórmula:

$$ET_{disc} = 500 + 100 \times \left(\frac{A_{disc} - M_{disc}}{DP_{disc}} \right) \times P$$

Onde:

ET_{disc} = Escore transformado da disciplina.

A_{disc} = Número de acertos na disciplina (considera-se a redação como disciplina).

M_{disc} = Média da disciplina.

DP_{disc} = Desvio padrão da disciplina.

P = Número de questões da disciplina dividido por 73, considerando-se 63 questões objetivas, acrescido da nota máxima da redação que equivale a 10,0.

17.1.3. A média de cada disciplina será calculada pela seguinte fórmula:

$$M_{disc} = \frac{\sum_{i=1}^n A_{disc\ i}}{n}$$

Onde:

M_{disc} = Média da disciplina.

A_{disc i} = Número de acertos na disciplina do candidato.

n = Número de candidatos inscritos, excluídos os candidatos faltantes.

17.1.4. O desvio padrão será calculado pela seguinte fórmula:

$$DP_{disc} = \sqrt{\frac{\left(\sum_{i=1}^n A_{disc\ i} - M_{disc} \right)^2}{n}}$$

Onde:

DP_{disc} = Desvio Padrão da disciplina.

A_{disc i} = Número de acertos na disciplina do candidato.

M_{disc} = Média da disciplina.

n = Número de candidatos inscritos, excluídos os candidatos faltantes.

17.2. Dos critérios de desempate

17.2.1. Na apuração do resultado do Concurso Vestibular, por curso, ocorrendo empate prevalecerá para efeito de classificação, sucessivamente, os escores transformados obtidos nas seguintes

disciplinas: redação, língua portuguesa e literatura, biologia, química, física, matemática, história, geografia e língua estrangeira.

17.2.2. Persistindo ainda o empate será considerada a maior idade.

18. DA DIVULGAÇÃO DO DESEMPENHO INDIVIDUAL PRELIMINAR

18.1. O candidato a partir das **16h de 18 de junho de 2021**, por meio de consulta individual, poderá ter acesso ao seu boletim de desempenho, onde constará o número de acertos, por disciplina, e a nota atribuída a sua redação.

19. DO ACESSO A CÓPIA DIGITALIZADA DO CARTÃO RESPOSTAS

19.1. A cópia digitalizada do cartão resposta será disponibilizada a partir das **16h de 18 de junho de 2021**, pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular.

19.2. O acesso se dará por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular.

20. DOS RECURSOS QUANTO AO DESEMPENHO INDIVIDUAL PRELIMINAR

20.1. Do recurso quanto ao número de acertos

20.1.1. O candidato que tiver qualquer discordância em relação à correção procedida do seu cartão resposta, considerando-se o gabarito oficial, poderá interpor recurso das **18h de 21 de junho de 2021** até às **18h de 23 de junho de 2021**, **exclusivamente**, por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página.

20.2. Do recurso quanto à nota de redação

20.2.1. O candidato que não concordar com a nota atribuída a sua redação poderá solicitar vista de sua redação até às **23h59mim de 19 de junho de 2021**, **exclusivamente**, por meio de consulta individual pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, seguindo as orientações da página.

20.2.2. O candidato terá acesso às vistas de sua redação e a planilha contendo os itens avaliados e as respectivas notas atribuídas pelos avaliadores **4 horas após** a solicitação ficando as vistas disponível até às **18h de 20 de junho de 2021**.

20.2.3. O candidato poderá interpor seu recurso **até às 23h59mim de 21 de junho de 2021**.

20.3. Da interposição de recurso

20.3.1. O recurso, nas situações especificadas nos subitens 20.1 e 20.2, para cada caso, deverá ser feito **exclusivamente** no sistema eletrônico de interposição de recurso, pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular, no prazo indicado para cada caso, devendo:

- 20.3.2. imprimir o **formulário de recurso do cartão resposta** e/ou o **formulário de recurso da redação**;
- 20.3.3. preencher todos os campos e assinar o formulário;
- 20.3.4. acessar o link interposição de recurso do cartão resposta e/ou interposição de recurso da redação, anexando o formulário de recurso digitalizado, devidamente assinado, podendo anexar outro documento que julgar necessário para complementar a fundamentação e argumentação;
- 20.3.5. o formulário de recurso deve conter todos os campos devidamente preenchidos e ser legível para análise. Caso contrário, o formulário será considerado inválido.
- 20.3.6. serão aceitos somente documentos no formato PDF, com tamanho máximo de 2MB;
- 20.3.7. enviar o pedido através do botão “Enviar Recurso”.
- 20.3.8. Os recursos, obrigatoriamente, deverão ser interpostos pela *internet*, no *site* acafe.org.br/vestibular, no link específico para cada caso, conforme disposto no subitem 20.3.1 deste Edital.
- 20.3.9. Não serão analisados e respondidos os recursos que forem enviados por meio, *e-mail*, Correios ou outro meio.
- 20.3.10. Não serão respondidos os recursos que derem entrada fora do prazo estabelecido para interposição, independentemente do motivo alegado.
- 20.3.11. Somente serão apreciados os recursos fundamentados e devidamente argumentados com justificativas, sendo rejeitados os recursos não fundamentados.
- 20.3.12. Todos os recursos que cumprirem as determinações acima descritas serão analisados e a Comissão Técnica do Vestibular ACAFE disponibilizará a resposta aos recursos pela *internet*, no *site* acafe.org.br/vestibular, até a data da divulgação do resultado do Concurso Vestibular.
- 20.3.13. Não será encaminhada resposta individual ao candidato.
- 20.3.14. A resposta aos recursos ficará disponível ao candidato por período máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de sua disponibilização.

21. DO RESULTADO DO CONCURSO VESTIBULAR

- 21.1. A relação dos candidatos classificados, conforme o número de vagas especificadas no Quadro de Cursos e Vagas será divulgada a partir das **16h de 29 de junho de 2021**, na sede da ACAFE e na sede das Instituições de Ensino Superior participantes, pela *internet*, no *site* acafe.org.br/vestibular.

21.2. O candidato poderá obter a sua classificação no curso através do boletim de desempenho Definitivo que estará disponível no dia da divulgação do resultado pela *internet*, no *site* acafe.org.br/vestibular.

22. DA MATRÍCULA NAS INSTITUIÇÕES

22.1. As Instituições de Ensino Superior divulgarão em seus respectivos *sites* os editais de matrícula, em todas as chamadas.

22.2. A matrícula será realizada na Instituição de Educação Superior que oferece o curso de opção do candidato, de acordo com o Edital por ela divulgado e conforme as normas internas.

22.3. As Instituições de Ensino Superior participantes não aceitam matrícula condicional.

22.4. Do preenchimento das vagas

22.4.1. O preenchimento das vagas ofertadas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos por curso.

22.5. Da perda da vaga

22.5.1. Perderá o direito à vaga e será considerado, formalmente, desistente o candidato classificado que, por qualquer motivo, não comparecer para matrícula no prazo fixado pela instituição que oferta o curso ou não apresentar qualquer dos documentos listados no subitem 22.6 deste Edital, sendo substituído pelo candidato imediatamente subsequente na lista de classificação.

22.5.2. É responsabilidade do candidato se informar sobre os prazos fixados para matrícula, a partir da data de divulgação do resultado do Concurso Vestibular.

22.5.3. O candidato que à época da matrícula não comprovar a conclusão do ensino médio, de acordo com o Inciso II do Art. 44, da LDB nº 9.394, de 1996, perderá o direito à vaga mesmo que seu nome conste na relação dos candidatos classificados.

22.6. Dos documentos obrigatórios

22.6.1. Para matrícula é obrigatória a **apresentação do original** e de **uma fotocópia** da documentação a seguir especificada:

22.6.2. diploma ou certificado de conclusão do ensino médio, devidamente registrado (Inciso II do Art. 44, da LDB nº 9.394, de 1996);

22.6.3. histórico escolar do ensino médio;

22.6.4. cédula de identidade;

- 22.6.5. registro nacional de estrangeiro e visto de permanência no país, para candidatos estrangeiros;
- 22.6.6. certidão de nascimento ou casamento;
- 22.6.7. CPF próprio;
- 22.6.8. título de eleitor (opcional a partir dos 16 anos e obrigatório a partir dos 18 anos);
- 22.6.9. quitação com serviço militar, obrigatório para estudantes do sexo masculino a partir dos 18 anos;
- 22.6.10. duas fotografias 3 x 4 recentes;
- 22.6.11. comprovante de residência (água, luz, telefone);
- 22.6.12. comprovante de pagamento da taxa de matrícula (1ª parcela da semestralidade);
- 22.6.13. comprovante do atestado de vacina contra rubéola, para mulheres de 12 a 40 anos (Lei nº 10.196 de 24/07/96).
- 22.7. no ato da matrícula o candidato menor de 18 (dezoito) anos deverá estar acompanhado pelo responsável legal, para assinar o contrato na qualidade de responsável financeiro, salvo se emancipado, momento em que deverá comprovar através de cópia autenticada da Escritura de Emancipação.
- 22.7.1. O responsável legal deverá, obrigatoriamente, apresentar fotocópia dos seguintes documentos: comprovante de residência, carteira de identidade e CPF.

22.8. Das informações adicionais

- 22.8.1. Para os candidatos que concluíram o ensino médio no exterior deverá ser apresentado, em substituição ao Certificado de Conclusão do Ensino Médio e ao Histórico Escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos, na forma da legislação vigente, exceto para Países do Mercosul.
- 22.8.2. É de responsabilidade do candidato que os documentos em língua estrangeira estejam traduzidos oficialmente e autenticados no Consulado Brasileiro.
- 22.8.3. O candidato classificado no curso ofertado pela **FURB** deve apresentar, no ato da matrícula, somente os documentos originais listados no subitem 22.6 para serem digitalizados, dispensando as fotocópias.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Da mensalidade e dos componentes curriculares

23.1.1. As Instituições de Ensino Superior que participam deste concurso, de acordo com suas normas internas, fixadas e atualizadas na forma da lei, cujos valores dos créditos e formas de pagamento ficam à disposição do candidato na sede das instituições.

23.1.2. Os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, titulação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, poderão ser obtidos pelos interessados junto às respectivas Instituições de Ensino Superior.

23.2. Da política de privacidade e proteção de dados pessoais

23.2.1. Nossa política de privacidade e proteção de dados pessoais leva em consideração todos os princípios da Lei 13.709/18, em especial aquilo que é relevante para a sua inscrição e matrícula neste concurso vestibular com destaque para a transparência e não discriminação, adequação, necessidade e finalidade, livre acesso e qualidade dos dados, segurança e prevenção, responsabilização e prestação de contas.

23.2.2. O tratamento de seus dados pessoais se dará preponderantemente para o cumprimento de contrato celebrado com o Sistema ACAFE e sempre que houver alguma outra base legal que implique em novos potenciais usos, você será amplamente informado.

23.2.3. Assim, os seus dados serão coletados mediante fornecimento direto no ato da inscrição (cadastro, matrícula, fornecimento ou requerimentos diversos perante o Sistema ACAFE) e coletados indiretamente através do preenchimento de ficha de inscrição ou cadastro, emissão de boleto bancário, apresentação de documentos para comprovação de sua identidade, acesso aos sistemas e portal do Sistema ACAFE e divulgação de lista de aprovados ou de excedentes.

23.2.4. Os seus dados pessoais serão utilizados para situações específicas e finalidades pré-determinadas, como o cadastro geral, matrícula, confirmação de pagamento e fornecimento de informações. Seus dados serão compartilhados com as instituições de ensino superior para as quais você realizará o Concurso Vestibular, a fim de viabilizar plena divulgação do resultado, convocação de lista de excedentes e para que tais instituições cumpram obrigações legais perante o Ministério da Educação (MEC).

23.2.5. Seus dados pessoais também poderão ser compartilhados com parceiros terceirizados (fornecedores ou subcontratados) que tratem os dados pessoais sob a nossa responsabilidade. Neste caso, garantimos que tais empresas cumprirão os mesmos requisitos de conformidade, ética e segurança que o Sistema ACAFE. Em decorrência de uma obrigação legal, os seus dados pessoais podem ser compartilhados com autoridades públicas, em especial com o MEC e com a finalidade de cumprir políticas públicas, realização de estudos por órgão de pesquisa, para exercício regular de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral, para proteção da vida, incolumidade física e para o atendimento a

interesses legítimos, respeitados em todos os casos os seus direitos individuais enquanto titular.

- 23.2.6. No caso de crianças e adolescentes que eventualmente estejam inscritos no Concurso Vestibular, será necessária a sua representação por um responsável legal, o qual prestará informações e deverá consentir com as diretrizes estabelecidas por este Edital, em especial com o compartilhamento dos dados pessoais com as instituições de ensino superior para o qual o exame será realizado, havendo anuência expressa e clara para a divulgação do nome da criança e do adolescente em lista de aprovados ou excedentes.
- 23.2.7. Durante o Concurso Vestibular e no momento oportuno, você pode ser solicitado a fornecer as seguintes informações, as quais são necessárias para o cumprimento do contrato, realização do exame e integração de matrícula perante a instituição de ensino superior: nome completo, nacionalidade, estado civil, naturalidade, endereço, telefone, e-mail, gênero, raça, laudo PcD (quando for o caso), data de nascimento, RG, CPF, foto, identificação datiloscópica e responsável legal (quando for o caso).
- 23.2.8. Todos os dados pessoais cujo tratamento é realizado pelo Sistema ACAFE serão mantidos em base de dados própria cujo acesso é protegido por login e senha, criptografia e acessível somente aos funcionários com nível de autorização próprio.
- 23.2.9. Qualquer requisição relativa aos seus direitos enquanto titular de dados pessoais, tais como a confirmação e acesso, correção, anonimização, bloqueio ou eliminação, portabilidade, compartilhamento e oposição, conforme o caso, assim como maiores informações sobre a estruturação da nossa política de tratamento de dados pessoais, prazos de retenção e bases legais poderá ser requerida diretamente para nosso Encarregado de Proteção de Dados Pessoais em lgpd@acafe.org.br.

24. DA PUBLICAÇÃO E DO FORO

- 24.1. As disposições e instruções contidas na página da *internet*, no requerimento de inscrição, no cartão resposta personalizado, folha de redação personalizada e nos cadernos de provas do Concurso Vestibular constituirão normas que integram o presente Edital.
- 24.2. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais ou Portarias que forem publicadas pela Comissão Técnica do Vestibular ACAFE.
- 24.3. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular.
- 24.4. O Edital, o Anexo I - Quadro de Cursos e Vagas e o Anexo II - Matrizes de Referência estarão disponíveis pela *internet*, no site acafe.org.br/vestibular.
- 24.5. Do resultado do Concurso Vestibular deste Concurso Vestibular não caberá recurso de qualquer natureza.

- 24.6. Este Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da ACAFE, por motivo de interesse público ou exigência legal, ou em razão da pandemia de Covid-19, em decisão fundamentada, decorrente de fato superveniente, sem que isso implique direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza, conforme legislação vigente.
- 24.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Técnica do Vestibular ACAFE.
- 24.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Florianópolis/SC para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente concurso.

Florianópolis, 06 de abril de 2021.

ARISTIDES CIMADON
Presidente da ACAFE